

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.7 Практикум по контрактной системе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Экономика закупок

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	100	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	4	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Коржавина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
18.01.2023	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовывать и управлять закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1.3. Осуществляет планирование и нормирование закупочной деятельности	знания: 1.Знать Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 2. Знать Основы антимонопольного законодательства 3. Знать Особенности ценообразования на рынке и порядок установления ценообразующих факторов, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг 4. Знать Проведения экспертизы закупочной процедуры и составления документации по ее результатам умения: 1.Уметь Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2.Уметь Планировать объем закупок в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности навыки: 1. Владеть Навыками регулирования и обоснования норм и нормативов закупками товаров, работ, услуг
2. ПК-2 Способен осуществлять экспертизу закупочной процедуры и результатов ее исполнения	ПК-2.1. Проводит экспертную оценку заявки по процедуре закупки и закупочной документации	знания: 1. Знать Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 2. Знать Основы антимонопольного законодательства 3. Знать Особенности ценообразования на рынке и порядок установления ценообразующих факторов, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг 4. Знать Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам 5. Знать Особенности составления закупочной документации 6. Знать Проведения

		<p>экспертизы закупочной процедуры и составления документации по ее результатам.</p> <p>умения: 1. Уметь Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Уметь Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации, в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, нарушения выполнения контракта, результатов, предусмотренных контрактом, качества товаров (работ, услуг) 3. Уметь Разрабатывать локально-нормативные документы</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками проведения экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, выполнения контракта 2. Владеть Навыками проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта 3. Владеть Навыками разработки методологической базы в рамках закупочной деятельности 4. Владеть Навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бюджетное планирование и введение в экономику закупок (ПК-1), Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ПК-1), Закупки товаров, работ, услуг отдельными лицами (ПК-1), Правовые основы государственных и муниципальных контрактов (ПК-1), Экономика контрактов (ПК-1), Ценообразование в сфере закупок (ПК-2), Закупки товаров, работ, услуг отдельными лицами (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Мониторинг и аудит в контрактной системе (ПК-1), Мониторинг и аудит в контрактной системе (ПК-2), Контроль и защита интересов участников закупок (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Практические аспекты контрактной деятельности предприятия	108	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. 1. Организация контрактной деятельности на предприятии. Оформление документации.	2	
Практическое занятие. 2. Контрактная служба. Документация.	2	
Практическое занятие. 3. Аукцион. Документация.	2	
Практическое занятие. 4. Проведения экспертизы закупочной процедуры и составления документации по ее результатам.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка практических заданий курса. Изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	100	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Практикум по контрактной системе" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Подготовка к занятиям **практического типа** включает ознакомление с планом занятия; выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Практикум по контрактной системе". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Практикум по контрактной системе", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Практикум по контрактной системе", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Практикум по контрактной системе" является бально-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Галанов, В. А. Логистика государственных закупок [Текст] : учебно-методическое пособие : [для студентов вузов по экон. специальностям и направлениям подгот. бакалавриата и магистратуры, слушателей программ MBA] / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибяев ; [под общ. ред. В. А. Галанова]. М.: Инфра-М, 2012. - 246, [1] с. ISBN 978-5-16-003699-1. Экземпляры: всего 14.	14
2.	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. 2-е: Дашков и К, 2018. - 226 с. ISBN 978-5-394-02990-5.	https://e.lanbook.com/book/103773
3.	Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов [Электронный ресурс] : монография / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В. Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. ISBN 978-5-394-04079-5.	https://e.lanbook.com/book/173951
4.	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20.	20
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

			"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно	отлично

	принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тесты по курсу

1.Целью контрактной системы является:

- а) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- б) развитие конкуренции;
- в) борьба с коррупцией;
- г) поддержка субъектов малого предпринимательства.

2. Принципом контрактной системы не является:

- а) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) принцип обеспечения конкуренции;
- в) принцип профессионализма заказчиков;
- г) принцип стимулирования инноваций;
- д) принцип привлечения квалифицированных поставщиков(подрядчиков, исполнителей).

3. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:

- а) о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков;
- б) об извещениях об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
- в) о жалобах на действия (бездействие) участников контрактной системы;
- г) о заключенных государственных и муниципальных контрактах.

4. Нарушением принципа обеспечения конкуренции является:

- а) предъявление квалификационных требований к участникам закупки;
- б) размещение извещения об осуществлении закупки исключительно среди субъектов малого предпринимательства;
- в) предъявление различных требований к участникам закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, и к иным участникам закупки.

5. К закупкам для государственных нужд относятся:

- а) закупки для нужд Российской Федерации;

- б) закупки для нужд государственных корпораций;
- в) закупки для нужд федеральных автономных учреждений;
- г) закупки органами местного самоуправления.

6. Отметьте закупки, которые регулируются Законом о закупках:

- а) закупки для нужд ПАО «Сбербанк»;
- б) закупки государственного автономного учреждения НИУ ВШЭ;
- в) закупки ФГУП «Почта России»;
- г) закупки государственного казенного учреждения «Исправительная колония №7»; д) закупки ОАО «Газпром».

7. Заказчиком в контрактной системе в общем случае не является:

- а) казенное учреждение;
- б) бюджетное учреждение;
- в) автономное учреждение.

8. Контрактная служба обязательно должна являться самостоятельным структурным подразделением заказчика: а) да; б) нет; в) если его годовой объем закупок превышает 100 млн руб. 9. Функцией контрактного управляющего не является: а) разработка плана закупок; б) обеспечение осуществления закупок; в) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); г) подписание государственного контракта с ценой до 1 млн руб

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы

1. Составьте схему нормативно-правового регулирования сферы государственных и муниципальных закупок
2. Перечислите и поясните основные понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Охарактеризуйте права, обязанности, полномочия: заказчика, контрактной службы.
4. В чем отличие прав, обязанностей, полномочий: комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.
5. Кто и каким образом осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок? 6. Порядок формирования планов закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка плана закупок?
7. Порядок формирования планов-графиков закупок. Каким образом осуществляется разработка, утверждение, публикация и корректировка планов-графиков?
8. Поясните цель и суть обоснования НМЦК и нормирования в сфере закупок.
9. Как реализуется порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта?
10. Методы определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта: приведите примеры.